



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



**LLAMADO A SELECCIÓN DE:
DOCENTE TECNICO U14 - 2018**

La Facultad de Ciencias Económicas llama a nombramiento de funcionario para la Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales en su Casa Matriz, según detalle:

Modalidad del concurso: Concurso Externo

Fecha límite y lugar de recepción de las postulaciones: Desde el 04/09 hasta el 18/09/2018, de 08:00 a 16:00 hs, de lunes a viernes, en la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Facultad de Ciencias Económicas.

Persona responsable de la recepción: Lic. Leticia Adorno y/o Univ. Naila Jara.

Denominación: DOCENTE TÉCNICO U14

A- Descripción del cargo y Funciones

a)	DESCRIPCIÓN DEL CARGO
<p>Puesto: Docente Técnico U14</p> <p>Dependencia: Dirección de Relaciones Nacionales e Internacionales - Casa Matriz</p> <p>La persona que ocupe éste cargo deberá coordinar con las direcciones y áreas técnico-educativas de la Facultad de Ciencias Económicas la planificación, programación, ejecución, control y evaluación de la calidad de los servicios educativos que brindan, acerca del cumplimiento de políticas, normas, objetivos, estrategias, procesos, métodos y actividades establecidas para el buen funcionamiento y desempeño de la tarea educativa; proponiendo las medidas conducentes que favorezcan el cumplimiento de las disposiciones. Podrá ejercer funciones de planificación, evaluación, investigación, dirección, supervisión, análisis y administración de los procesos académicos.</p>	
b)	FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none">• Planificar, organizar y desarrollar las actividades encaminadas a mejorar el buen funcionamiento académico de la Facultad, combinando acciones con la Dirección asignada y/o Decanato a efecto de complementar esfuerzos para el logro de objetivos y metas fijadas.• Participar en los procesos de planificación y organización de actividades académicas que realice la FCE, a efecto de aportar los elementos de conocimiento para el mejoramiento de los programas de estudio en las escuelas.• Participar en las reuniones con los diferentes estamentos relacionados con las actividades del área.• Prestar asesoramiento sobre temas específicos, programas y proyectos relacionados con las actividades académicas y/o relacionadas a su área.	



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



- Diagnosticar y evaluar la prestación de los servicios educativos, así como el cumplimiento de las disposiciones académicas tanto en el ámbito del profesorado como del alumnado.
- Estudiar y proponer las modificaciones o complementaciones a que haya lugar conforme a los problemas, deficiencias y/o anomalías detectadas en los diagnósticos y evaluaciones realizadas dentro del área técnico – académico.
- Presentar los informes de resultados o de seguimiento, respecto a las actividades encomendadas por el Decano de la Facultad y/o Directores de área u alguna otra autoridad de la FCE.
- Preparar los informes ejecutivos que requiera el Decano de la FCE, a efecto de contribuir a la adecuada y oportuna toma de decisiones de carácter gerencial.
- Investigar y aplicar modernas técnicas de evaluación de gestión que contribuyan al mejor desempeño de las tareas encomendadas.
- Organizar, coordinar, dirigir y controlar las actividades del personal que eventualmente le sea asignado a su sector.
- Realizar aquellas actividades y-o funciones de carácter académico, de investigación y otros programas o proyectos que busquen el mejoramiento continuo de la institución, conforme al estatuto de la U.N.A., a fin de prestar servicio en cualquiera de las distintas dependencias de la Facultad.
- Cumplir las normativas, reglamentaciones y disposiciones legales establecidas por la institución

B- Bases
Perfil del Cargo

a)	PERFIL PERSONAL
	<ul style="list-style-type: none">• Tener nacionalidad paraguaya• Contar con la mayoría de edad• No registrar antecedentes de mal desempeño en la función pública.
b)	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<ul style="list-style-type: none">• Egresado/a Universitario/a con título de grado (excluyente)• Capacitación en Didáctica Universitaria



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



c)	EXPERIENCIA LABORAL- PROFESIONAL
	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima de 6 (seis) meses en trabajos anteriores en el sector público y/o privado (excluyente).• Ejercicio de la docencia universitaria
d)	CONOCIMIENTOS
	<ul style="list-style-type: none">• Idioma inglés (excluyente)• Conocimiento en Metodología de la investigación• Conocimiento en Organización, Sistemas y Métodos• Conocimiento sobre estadística• Conocimiento en TICs• El Estatuto de la UNA• El Reglamento de Cátedra• El Reglamento de Pasantía Supervisada• El Reglamento de Extensión Universitaria• El Reglamento General de Posgrado• El Reglamento de Trabajo final de grado• Conocimiento de las disposiciones legales inherentes a la Facultad de Ciencias Económicas-UNA (Reglamento de Trabajo y Régimen Disciplinario de la FCE-Resolución del CSU N° 538 del 29/12/2004)• Conocimiento y manejo avanzado de ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint e Internet).• Idioma guaraní - Ley 4251/10 de Lenguas <p>Se valorará conocimiento de otros idiomas.</p>
e)	DESTREZAS
	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para llevar a cabo proyectos de investigación y de extensión universitaria)• Capacidad para formular planes de trabajo que contemplen indicadores de seguimiento y evaluación.• Capacidad para coordinar actividades de carácter académico.• Capacidad de relacionamiento, comunicación y negociación con los diferentes estamentos de la facultad.
f)	ACTITUDES
	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo• Trabajo en equipo• Proactivo• Planificación y organización



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Económicas



g) RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	
Riesgos Laborales:	
a) Salud	Ninguno
b) Responsabilidad	Responsabilidad sobre los procesos académicos que le son asignados.
Esfuerzo físico requerido:	No requiere esfuerzo físico y destrezas especiales
Ambiente de trabajo:	Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada y espaciosa, en un ambiente cómodo y confortable.
Lugar de residencia:	Paraguay

C- Condiciones

a) CONDICIONES	
Vacancia:	01 (una)
Categoría:	U14
Modalidad de vinculación:	Permanente
Remuneración:	G 2.477.000.- (guaraníes dos millones cuatrocientos setenta y siete mil)
Tiempo de trabajo:	5 horas diarias (lunes a viernes de 7:30 a 12:30 horas)
Ámbito de trabajo:	Instalaciones de la Facultad de Ciencias Económicas en Casa Matriz.

D- Deberán presentar las siguientes documentaciones

a) DOCUMENTACIÓN de presentación obligatoria	
<ul style="list-style-type: none">• Nota de postulación al cargo (según formato del Anexo 1 disponible en la dirección electrónica http://www.eco.una.py/eco/concursofce.html).• Curriculum Vitae actualizado (según formato del Anexo 2 disponible en la dirección electrónica http://www.eco.una.py/eco/concursofce.html).• Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las leyes y reglamentos para el ingreso y permanencia como funcionario en la UNA, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica (según formato del Anexo 3 disponible en la dirección electrónica http://www.eco.una.py/eco/concursofce.html)• Una (1) Foto tipo carnet• Fotocopia de Cédula de Identidad civil vigente (autenticada por escribanía).	



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Económicas



- Fotocopia de Título de grado (autenticada por escribanía).
- Fotocopia de Título o Certificado de Capacitación en Didáctica Universitaria (en caso de contar con el mismo, autenticada por escribanía).
- Fotocopia de certificado de curso que acredite su conocimiento en el idioma inglés (autenticada por escribanía)
- Documento original o fotocopia autenticada por escribanía que acredite su experiencia laboral mínima de 6 (seis) meses requerida en el perfil (constancia laboral)
- Fotocopia de títulos, certificados de cursos, talleres, conferencias, seminarios, congresos, etc. (en caso de contar con algunas, autenticadas por escribanía)
- Certificado de antecedente judicial (original)
- Certificado de antecedente policial (original)
- Certificado de nacimiento (original)

E- Consideraciones generales a tener en cuenta para la postulación

Se excluirá a aquellas personas que obtengan educación formal inferior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sub calificadas para el puesto.

Para la Postulación:

*La presentación de las documentaciones debe realizarse en un sobre cerrado, haciendo referencia en el mismo a la DENOMINACIÓN DEL CARGO y el N° DE CÉDULA. Cada hoja del contenido de la carpeta deberá estar foliada (en letra y número) con números correlativos y firmada por el postulante. So pena de descalificación.

La DGDTH no dará curso a las postulaciones que no se presenten en sobre cerrado y haciendo referencia en el mismo a la denominación del cargo y el n° de cédula.

*La falta de algunos de los documentos excluyentes o de presentación obligatoria será causal de descalificación automática.

*El/la postulante podrá presentarse sólo para un cargo que se encuentre en concurso, cuando existan más de uno realizándose de manera simultánea (Artículo 1ro, Inciso 18 de la Resolución del Rectorado N° 133/2017 de fecha 13 de enero de 2017)